

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TELMA IRASEMA LÓPEZ</u>	CUJ:	<u>2571 00911 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-829-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>69389950</u>
Número de Factura:	<u>1239696547</u>	Serie:	<u>BF42C91B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información
- g) documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  
  - h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

TELMA IRASEMA LÓPEZ CIFUENTES DE ARDÓN  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	TELMA IRASEMA LÓPEZ CIFUENTES DE ARDÓN	CUI:	2571 00911 1108
Número de contrato:	DGDCFC-029-829-2023	Acuerdo Ministerial:	965-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	69389950
Número de Factura:	1239696547	Serie:	BF42C91B
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01/09/2023 AL 31/12/2023
Monto Total del Contrato:	Q. 16,000.00	Plazo del Contrato:	01/09/2023 AL 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas imitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

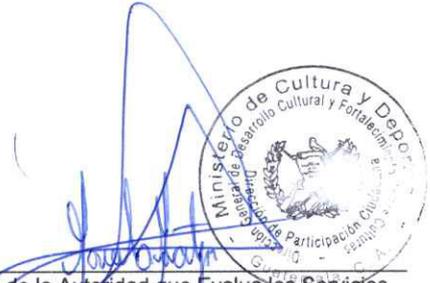
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

TELMA IRASEMA LÓPEZ CIFUENTES DE ARDÓN  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



The stamp is circular and contains the following text: 'Ministerio de Cultura y Deportes', 'Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas', 'Dirección de Participación Ciudadana', and 'San José, Costa Rica'.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>TELMA IRASEMA LÓPEZ CIFUENTES DE ARDÓN</u>	CUI:	<u>2571 00911 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-829-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Profesionales (Técnicos o Servicios):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>69389950</u>
Número de Factura:	<u>1239696547</u>	Serie:	<u>BF42C91B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

Se logró la ejecución de 21 actividades programadas mediante un plan de trabajo, en cumplimiento a los 4 cronogramas correspondientes a los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu dentro de los cuales podemos mencionar: Exposición Cultural "Los cuatro colores del maíz y su significado" en el marco del Día Nacional del Maíz, Concurso comunitario de las ramas de Oratoria, Declamación, Canto, Danzas tradicionales y Teatro del Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca

- a) GUATEPAZ 2023, preservación y valoración del sitio sagrado Takalik Abaj,, Conferencia Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, Taller aprendizaje elaboración de faroles en el marco de la tradicional posada, Elaboración del tradicional ponche en el marco de las celebraciones navideñas, Festival de la paz, Elaboración del tradicional tamal de masa y recado, Conversatorio sobre el solsticio de Invierno, atendiendo a 279 hombres y a 338 mujeres logrando un total de 617 beneficiarios comprendida entre la población ladino y mestizo, con presencia en el municipio de el Asintal del departamento de Retalhuleu.

Se logró 6 actividades según fecha conmemorativa en el marco de la agenda Cultural 2023, correspondientes a los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que generó espacios de expresión y formación Cultural, entre ellas se pueden mencionar: Exposición cultural "Los cuatro colores del maíz y su significado" en el marco del Día Nacional del Maíz, Elaboración de mural sobre el Día de la Hispanidad, Promuevo los valores cívicos y conozco la historia del Himno

- b) Nacional de Guatemala, Dialógo sobre el Día Nacional del Pueblo Garífuna, Conferencia Día Internacional de la Eliminación de la violencia contra la Mujer y Conversatorio sobre el Solsticio de Invierno, creando espacios de formación y revitalización Cultural, orientados a la sensibilización y concientización a la población atendida, realizando procesos que fortalecen la interculturalidad del municipio.

Se logró el registro de 617 beneficiados de las actividades desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Asintal, elaborando 21 memoria de labores con sus fotografías que verifican el desarrollo de lo mismo y 21 Registro Único de Usuarios Nacional, -RUNN-, correspondiente al período del 1 de septiembre al 31 de diciembre del año 2023, a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal de departamento de Retalhuleu.

- c) Se logró el registro e identificación de 617 beneficiarios de las actividades y acciones ejecutadas como lo son: 2 conferencias con pertenencia cultural, 5 talleres culturales, 1 visita al Parque Arqueológico Takalik Abaj, 2 Festivales Culturales, 2 Diálogos con enfoque cultural. 1 exposición Cultural, 2 Charlas didácticas y 1 Conversatorio, en las que podemos mencionar: Exposición cultural "Los cuatro colores del maíz y su significado" en el marco del Día Nacional del Maíz, Elaboración de mural sobre el Día de la Hispanidad, Promuevo los valores cívicos y conozco la historia del Himno Nacional de Guatemala, Dialógo sobre el Día Nacional del Pueblo Garífuna, Conferencia Día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer y Conversatorio sobre el Solsticio de Invierno.

- d) Se logró identificar 5 actores culturales, 10 líderes comunitarios, 18 actores de cuento corto infantil, 16 actores de dibujo y pintura, 8 cantantes 9 declamadores, jóvenes de establecimientos y voluntariados de la localidad, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad por el cual fue posible las actividades realizadas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

- e)

f) Se logró la identificación de 28 nuevos actores, 18 artistas 6 hacedores culturales, 2 tejedoras, para la complementación y alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-; correspondientes a los meses de septiembre y octubre, así como la recopilación de información importante para salvaguardar las expresiones Culturales del municipio de El Asintal, del departamento de Retalhuleu.

g) Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional diagnóstico cultural de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal departamento de Retalhuleu, a nivel local en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de información recabada de documentos que citó entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal, departamento de Retalhuleu.

h) Se logró la administración y resguardo del archivo conservando documentos como lo son: 38 oficios, 21 RUUN ordenados, clasificados y digitalizados como parte de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu.

LMA IRASEMA LÓPEZ CIFUENTES DE ARD  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES